

Enquête VACCIMAT - Consignes pour la transmission de données vaccinales vers le SIPES

Le « Service d'Information Promotion Education Santé (SIPES) » de l'Université Libre de Bruxelles effectue pour l'ONE une enquête (VacciMat) pour laquelle les services chargés de la PSE sont appelés à transmettre au SIPES les données de vaccination qu'ils recueillent dans une classe et une école désignées. Ces données seront transmises au SIPES dans un fichier Excel qui ne comporte pas les noms et prénoms permettant une identification directe des données recueillies.

1. Informations à encoder AVANT la création du fichier à transmettre

L'**autorisation de transmission des données vaccinales** doit être demandée aux parents. A cet effet, un champ a été ajouté à la **fiche Elève** dans Dosmed, sous le champ où l'on indique le refus de l'encodage Evax. Ce champ "**Envoi ULB données de vaccination**" est par défaut vide, et s'il reste vide, cela signifie que les parents acceptent l'envoi des données au SIPES. La liste déroulante propose comme choix "Accord" ou "Refus". Pour encoder un refus, il faut déverrouiller la fiche de l'élève et choisir Refus.

Une **autre information est souhaitée** par le SIPES. Il s'agit de l'information concernant le fait que l'enfant dont on transmet les données vaccinales est **né prématurément**. Cette information doit absolument, pour figurer dans les données transmises, **être encodée dans la fiche de vaccination** de l'élève concerné, dans le champ « **Remarques** ». Il suffit pour que le programme trouve l'information à transmettre que le mot "prématuré" ou "prématurée" ou "prématurément" figure tel quel ou dans une phrase, avec ou sans accent, en minuscules ou majuscules. Dans ce cas, l'information transmise sera un OUI dans la colonne "Prématuré".

2. Création du fichier Excel à transmettre

Un onglet "**ULB**" a été créé dans le fichier de tri et gestion des vaccins. Pour l'atteindre : **Menu** → « **Gérer les vaccins, DAT, Synthèses** » → 4° onglet "**ULB**"

Gestion des vaccinations, du DAT et des feuilles de synthèse

Vaccinations D.A.T. Méningite - Feuille de synthèse **ULB**

Envoi des données de vaccination au SIPES - ULB : consignes

Préparation des données à envoyer, cas particuliers

1. Refus des parents de transmission des données de vaccination : dans la fiche "Elève", choisir "Refus" dans la liste déroulante en bas du formulaire.
2. Information relative à la prématurité : dans la fiche de vaccination, dans le champ "Remarques", encoder une mention où figure le mot "prématuré" ou "prématurité". La requête détectera cette mention et l'information sera transmise (OUI ou NON dans la colonne Prématuré du fichier transmis)

Création du fichier à transmettre et de la copie pour le service

1. Choisir l'école dans la liste déroulante.
2. Choisir la classe. S'il y a plusieurs classes de même niveau (M3 A, M3 B, M3 C, ...) on encode dans le champ Classe la partie du nom commune aux différentes classes (M3). Ainsi, toutes les classes de M3 seront prises en compte.
3. Cliquer sur le bouton. Deux fichiers Excel seront créés dans le dossier ULB de votre dossier Dosmed :
 - ExportULB_datedujour.xlsx (fichier sans noms) à transmettre au SIPES;
 - CopieExportULBAvecNoms_datedujour.xlsx (fichier avec noms) à conserver dans le service.

ZONE DE TRI

Nom de l'élève: *

Ecole: *

Nés entre le: 01/01/1990

et le: 31/12/2050

Classe: *

Réinitialiser

Générer les fichiers Excel

Dossier ULB

La création du fichier à transmettre est très simple :

1. On choisit l'école dans la liste déroulante.
2. On choisit la classe. S'il y a plusieurs classes de même niveau (M3 A, M3 B, M3 C, ...) on encode dans le champ Classe la partie du nom commune aux différentes classes : M3. Ainsi, toutes les classes de M3 seront prises en compte.
3. Cliquer sur le bouton. Deux fichiers Excel seront créés **dans le dossier ULB** de votre dossier Dosmed. Un bouton vous permet d'y accéder sans quitter Dosmed.
 - ExportULB_datedujour.xlsx (fichier sans noms) à transmettre au SIPES;
 - CopieExportULBAvecNoms_datedujour.xlsx (fichier avec noms) à conserver dans le service.

Le second fichier, à conserver, contient en plus les informations permettant de retrouver pour chaque enfant le contenu des données transmises.